

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „BUDOWLANI”

W WARSZAWIE

ogłasza

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę społeczną na podstawie art. 138o
o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 euro
na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców
Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6
w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu
kuchennego i wyposażenia**

Warszawa, dnia 24.11.2020 r.

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Budowlani”

Jarosław Sienkiewicz

.....
(podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego)

Nazwa i adres Zamawiającego:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dom Pomocy Społecznej „BUDOWLANI” w Warszawie
ul. Elekcyjna 6
01-128 Warszawa
telefon/fax (22) 836-66-62, (22) 836-66-62 wew. 301
Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:
e-mail: sekretariat@dpsbudowlani.pl
strona internetowa: www.dpsbudowlani.pl

Zamawiający informuje, iż udostępnia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej DPS „Budowlani” istotne warunki zamówienia wraz z ogłoszeniem od dnia jego publikacji do upływu terminu składania ofert.

Tryb udzielenia zamówienia – zamówienie na usługę społeczną

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Dom Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie przy ul. Elekcyjnej 6 na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 7/2019 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie z dnia 19.11.2019 r., zwanego dalej regulaminem.

W sprawach nie uregulowanych w ogłoszeniu obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia.”

Opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 1.
Numer postępowania: DAG.341.3.3.2020

USŁUGA - Kod CPV:

55 32 10 00 - 6 Usługi przygotowywania posiłków
55 32 20 00 - 3 Usługi gotowania posiłków
55 32 00 00 - 9 Usługi podawania posiłków
55 40 00 00 - 4 Usługi podawania napojów

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - warunki i szczegółowe informacje na temat przejmowanego pracownika Zamawiającego
Załącznik nr 3 - projekt umowy na wykonanie usługi
Załącznik nr 3a - projekt umowy dzierżawy
Załącznik nr 3b - projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

- kapitałowej
- Załącznik nr 7 - formularz oferty
- Załącznik nr 8 - oświadczenie Wykonawcy o kwalifikacjach i doświadczeniu osób wskazanych w ramach kryterium 2.
- Załącznik nr 9 - klauzula informacyjna
- Inne:
- Załącznik nr 1 - do opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) – karta oceny jakości posiłków
- Załącznik nr 1 - załącznik do projektu umowy dzierżawy – Zestawienie powierzchni pomieszczeń zespołu kuchennego Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie
- Załącznik nr 2 - załącznik do projektu umowy dzierżawy – Wykaz wyposażenia Zespołu kuchennego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie (dalej zwanym „DPS”) wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy ryczałt, w wysokości 35% stawki osobodnia żywienia, za osoby nieobecne. Ilość nieobecnych osób będzie wynikała z różnicy stanu – 80 osób i stanu faktycznego osób przebywających na terenie DPS.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z postanowieniami projektu umowy - Załączniki nr 3, 3a oraz 3b.
5. Wykonawca po przejściu części zakładu pracy Zamawiającego na podstawie umowy dzierżawy, zgodnie z art. 23¹ § 1 Kodeksu pracy z mocy prawa będzie stroną w stosunkach pracy z pracownikiem konsorcjum firm CATERMED S.A. z siedzibą w Łodzi (91-204), ul. Traktorowa 126 lok. 201 i Jol-Mark Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-100), ul. Portowa 16G. Szczegółowe warunki i informacje na temat przejmowanego pracownika stanowi Załącznik nr 2.
6. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej wydzierżawianych pomieszczeń zespołu kuchennego DPS, z zachowaniem reżimu sanitarnego. Wizja lokalna może być przeprowadzona po wcześniejszym umówieniu się Wykonawców z Zamawiającym oraz z Wykonawcą aktualnie realizującym umowę.
7. Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
8. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z klauzuli społecznej:
Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę co najmniej dwie osoby wykonujące wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: bezpośredni udział w przygotowywaniu posiłków dla mieszkańców DPS, na miejscu – w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży lub udostępni do wglądu Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO. (tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 01.02.2021 r. do dnia 31.01.2022 r.
2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

Warunki udziału w postępowaniu i potwierdzenie ich spełnienia

- I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oryginał aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia – załącznik nr 5 do ogłoszenia – podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

- 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca wykaże, że posiada zdolność kredytową lub posiadają środki finansowe na kwotę co najmniej 200 000,00 zł oraz ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 600 000,00 zł.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji dokumenty potwierdzające (wraz z potwierdzeniem opłacenia składki za każdy okres składowy w terminie wskazanym w polisie), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

- 2. zdolności technicznej lub zawodowej** – Wykonawca:
 - a) wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą z wykształceniem minimum średnim w zakresie technologii żywności lub dietetyki i co najmniej 3-letnim doświadczeniem w żywieniu osób w domach pomocy społecznej (domach opieki, zakładach opiekuńczo – leczniczych, szpitalach, sanatoriach), która będzie odpowiedzialna za wykonanie usługi w zakresie merytorycznym i jakościowym,
 - b) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje (co najmniej od roku) co najmniej trzy oddzielne zamówienia o wielkości i charakterze porównywalnym z przedmiotem zamówienia, tj. świadczenie usług całodziennego zbiorowego żywienia w domach pomocy społecznej, domach opieki, podmiotach wykonujących działalność leczniczą, szpitalach, zakładach opiekuńczo-leczniczych o wartości rocznej co najmniej 300 000,00 zł każde.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą oryginał aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia – załącznik nr 4 do ogłoszenia – podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.

- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:
- referencje lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji lub innych dokumentów, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyte będą budziły wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się

bezpośrednio do właściwego pomiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- III. Zamawiający wykluczy z postępowania (na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych) Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228); oraz który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w ww. trybie.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Uwaga: Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

IV. Inne dokumenty

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do ogłoszenia. Oświadczenie składane na zasadach określonych w ogłoszeniu.
2. Oświadczenie o doświadczeniu i kwalifikacjach osoby nadzorującej pracę zespołu kuchni w ramach kryterium 2 – Załącznik nr 8 do ogłoszenia.

Informacje dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca (zgodnie z postanowieniem art. 24 ust. 11 ustawy) w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert (art. 86 ust. 5 ustawy), tj. zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone zgodnie z treścią załącznika nr 6 do ogłoszenia.
2. W przypadku Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

Udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

[np. wspólnicy spółek cywilnych, uczestnicy konsorcjum]

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (na zasadach określonych w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
- 3) złożenie oferty wspólnie,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione

we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawcy.

2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełniać co najmniej jeden z ww. Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy łącznie - dokumenty i oświadczenia w tym zakresie powinien przedłożyć jeden lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łączne spełnianie danego warunku.
3. W przypadku oceny spełniania warunków postępowania przez podmioty występujące wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny. Nie dopuszcza się uczestnictwa danego Wykonawcy w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie.
4. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie - dokumenty i oświadczenia w tym zakresie składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia jednego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5 do ogłoszenia przez wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem, że zostanie ono podpisane przez uprawnionego przedstawiciela każdego z Wykonawców, a w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy zostaną wpisane nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Załącznik nr 6 do ogłoszenia, o którym mowa w ogłoszeniu składa każdy z Wykonawców samodzielnie.

Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż w terminie wskazanym w ust 1.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny.

9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (podpis i pieczętka imienna lub czytelny podpis), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty należy dołączyć do oferty w formie oryginału, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub załączonych dokumentów.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notarialnie.
12. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, mają być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zmiany zawartości oferty.
13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. **Zamawiający wymaga, aby wszelkie miejsca wymagające wypełnienia lub skreślenia należy skreślić lub wypełnić poprzez wpisanie cyfry lub słowa. Nie wstawienie żadnego znaku, pozostawienie pustego miejsca lub nie wykreślenie skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
16. Dokumenty lub oświadczenia, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszego ogłoszenia, powinny być złożone na tych załącznikach. Złożenie dokumentu w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
Do oferty powinny być załączone wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu dokumenty lub oświadczenia. Oświadczenia składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej. W przypadku gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączy kopię wymaganego dokumentu, kopia ta musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (każda zapisana strona). Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności (ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) i zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2).
19. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Obowiązek dostarczenia wymaganych przepisami prawa informacji spoczywa na głównym Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21. Oferta powinna zawierać:

- 21.1. wypełniony i podpisany na wszystkich stronach Formularz ofertowy - o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do ogłoszenia,
- 21.2. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu,
- 21.3. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ogłoszeniu polega na zasobach innych podmiotów - składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- 21.4. jeśli Wykonawca powierza do wykonania część zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie dotyczące udziału podwykonawców – Formularz ofertowy,
- 21.5. jeśli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - składają wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu natomiast oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy Wykonawca osobno,
- 21.6. jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

22. Forma dokumentów:

- 22.1. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 22.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich w realizacji zamówienia - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Uwaga !

Zamawiający uzna kserokopię dokumentu za uwierzytelnioną, gdy będzie ona zawierała zapis „poświadczam za zgodność z oryginałem” lub podobny oraz podpis osoby upoważnionej na każdej zapisanej stronie lub na jednej ze stron.

23. Ofertę należy umieścić w kopercie lub innym opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- nazwa i adres Zamawiającego,
 - nazwa i adres Wykonawcy, numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej,
 - „Oferta na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia, numer postępowania: DAG.341.3.3.2020 - Nie otwierać przed 04.12.2020 r. godz. 10.30.”
24. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeże nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia

16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.)”. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do której przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zaleca się, aby były trwale spięte i oddzielone od pozostałej części oferty.

Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:

- 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
- 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
- 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
- 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.

Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.

Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie §6 ust. 2 i 3 Regulaminu) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie §6 ust. 2 i 3 Regulaminu) także powinien dokumenty/informacje oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu (kopercie wewnętrznej) oraz nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa według sposobu podanego powyżej.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie: www.dpsbudowlani.pl (zakładka: Zamówienia publiczne/ zamówienia na usługi społeczne).
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści ogłoszenia.
8. Zamawiający, do upływu terminu składania ofert, może zmienić lub zmodyfikować treść niniejszego ogłoszenia. Każda zmiana i modyfikacja ogłoszenia zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są Aleksandra Samulewska-Wąs – w sprawie przedmiotu zamówienia, Adriana Puławska – w sprawie procedury. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Dom Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie, ul. Elekcyjna 6, 01-128 Warszawa, faksem na numer: +48 22 836-66-62 wew. 301, w godzinach pracy DPS, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 15:00 lub na adres e-mail: sekretariat@dpsbudowlani.pl.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien podać w Formularzu ofertowym cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto (z podatkiem VAT) za jeden osobodzień żywienia oraz łączną kwotę netto i brutto za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, a w szczególności: koszty zakupu produktów spożywczych, koszty zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji usługi, koszty dzierżawy pomieszczeń, koszty zużycia mediów, koszty przeglądów i konserwacji, koszty usług odbioru śmieci i opróżniania tłuszczownika, koszty współdzielone z tytułu użytkowania, koszty próbek posiłków, koszt posiłków regeneracyjnych dla pracowników Zamawiającego, koszty zakupu środków do utrzymania czystości, koszty zakupu środków ochrony osobistej w związku z pandemią COVID-19 oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz innych postanowień zawartych w ogłoszeniu. Wykonawca poda w formularzu cenowym cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto 1 osobodnia żywienia liczbowo i słownie. Do wyliczenia ceny łącznej realizacji zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić 29 200 osobodni żywienia, w tym 160 posiłków regeneracyjnych dla pracowników Zamawiającego (posiłki regeneracyjne wliczone w stawkę 1 osobodnia żywienia).
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena określona przez Wykonawcę będzie stała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN). Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1. cena - 85%,
2. kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osoby nadzorującej pracowników kuchni wyznaczonej do realizacji zamówienia – 15%.

Sposób oceny

Kryterium 1

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach, tj. za osobodzień żywienia do najniższych wśród zaproponowanych.

Powyższe kryterium wyliczone zostanie wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

gdzie:

P1 - cena realizacji zamówienia

C_{min} – minimalna zaproponowana cena brutto wśród zaproponowanych

C_n – cena zaproponowana przez Wykonawcę „n”

Kryterium 2

Ocena będzie dokonywana poprzez porównanie danych zawartych w ofertach, tj. sprawdzenie czy w przedłożonej przez Wykonawcę „n” dokumentacji osoba wskazana do realizacji zamówienia jako osoba nadzorująca pracę pracowników kuchni posiada:

- 1) wykształcenie średnie (absolwent technikum gastronomicznego - specjalność technologia żywności, kucharz) – posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w/dla placówkach/ek zbiorowego żywienia oraz minimum roczne doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników kuchni – 1 punkt,
- 2) wykształcenie średnie lub wyższe (absolwent technikum/liceum gastronomicznego - specjalność technologia żywności, kucharz, absolwent kierunku technologia żywności) – posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w/dla placówkach/ek zbiorowego żywienia oraz minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników kuchni – 2 punkty,
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe (absolwent technikum/liceum gastronomicznego - specjalność technologia żywności, kucharz, absolwent kierunku technologia żywności) – posiadająca minimum trzyletnie doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w/dla placówkach/ek zbiorowego żywienia, minimum trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników kuchni – 3 punkty.

Aby zweryfikować kwalifikacje i doświadczenie osoby nadzorującej pracowników kuchni wyznaczonej do realizacji zamówienia Wykonawca „n” składa oświadczenie, że dysponuje osobą podając jej imię i nazwisko, kwalifikacje oraz doświadczenie. Osoba wskazana przez Wykonawcę „n”, w okresie realizacji zamówienia, będzie zatrudniona na miejscu, w DPS i sprawowała nadzór nad pracą zespołu kuchni (kucharze i pomoce kuchni), w pełnym wymiarze godzin – wynikającego z Kodeksu Pracy.

Powyższe kryterium wyliczone zostanie wg wzoru:

$$P2 = \frac{W_n}{M} \times 100 \text{ pkt.} \times 15 \%$$

gdzie: P2 – punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
W_n – liczba punktów uzyskana za dane kryterium przez Wykonawcę „n”,
M – maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca „n” może otrzymać

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najwyższa liczba punktów uzyskanych za kryteria nr 1 - 2 (P = P1+P2)

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać max. 100 pkt.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności – w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia.
4. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299) należy złożyć u Zamawiającego w poniedziałek - piątek w godz. 8:00 – 15:00, w terminie do dnia 04.12.2020 r. do godz. 10:00.
5. Sposób wniesienia wadium:
 - 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.

Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku CITY BANK HANDLOWY, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, nr 65 1030 1508 0000 0005 5008 0079 z dopiskiem: wadium na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia.

Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium, tj. w terminie do dnia 04.12.2020 r. do godz. 10:00 środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego należy dołączyć do oferty.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na powyższą kwotę, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia, ważne przez okres związania ofertą, określony w ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych poniżej.

- 3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej.

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w ogłoszeniu, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia, ważne przez okres związania ofertą, określony w ogłoszeniu oraz zobowiązanie

poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych poniżej.

4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w ogłoszeniu, na kwotę wymienioną w ogłoszeniu, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych poniżej.

5) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w ogłoszeniu na kwotę wymienioną w ogłoszeniu, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych poniżej.

6) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości:

Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną w ogłoszeniu, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego na świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia.

6. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, Zamawiający przekaże niezwłocznie do realizacji, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu okresu związania ofertą.

7. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z ogłoszeniem,

- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

UWAGA!

- 1) W przypadku wnoszenia wadium w formach opisanych w ogłoszeniu wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu do oferty w oddzielnym opakowaniu, natomiast kopia dokumentu powinna być połączona trwale ze składaną ofertą.
- 2) Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium:
 - w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium,
 - w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – należy zaznaczyć „osobisty odbiór” lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu.

Termin związania ofertą

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie w sekretariacie – pokój nr 1, 01-128 Warszawa, ul. Elekcyjna 6, z zachowaniem reżimu sanitarnego lub przesłać pocztą nie później niż do dnia 04.12.2020 r. do godz. 10.00.
2. Za datę wpływu uważa się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1.
3. Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub nie zamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą zamówienia: **„Oferta na świadczenie usług zbiorowego żywienia mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Budowlani” przy ul. Elekcyjnej 6 w Warszawie wraz z dzierżawą pomieszczeń zespołu kuchennego i wyposażenia, numer postępowania DAG.341.3.3.2020 - Nie otwierać przed**

- 04.12.2020 r. godz. 10.30.**” oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (wraz z adresem i nr telefonu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z treścią art. 84 ust. 2 ustawy.
 6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Koperty oznaczone „zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty zawierające oferty pierwotne nie będą otwierane, chyba że co innego wynika z treści oferty zawierającej zmianę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę i złożył wniosek o zwrot wadium.
 7. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Elekcyjna 6 w sali TV, z zachowaniem reżimu sanitarnego, w dniu 04.12.2020 r. o godz. 10.30.
 8. Wykonawcy mają prawo być obecni przy otwieraniu ofert.
 9. Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków komisji przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców oraz policzeniem otrzymanych ofert.
 10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym przypadku powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” lub równoważnym. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 14. W części niejawnej Komisja dokona badania ofert oraz oceny ofert nie odrzuconych.
 15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
 16. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 4) unieważnieniu postępowania

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ppkt 1 i 4, na stronie internetowej.

17. Oferta Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana i uznaje się ją za odrzuconą.
18. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego Wykonawcę.
19. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacja przesłana do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawiera poza danymi, o których mowa powyżej, określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta po:
 - 1) dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy dostarczyć umowę regulującą współpracę współników.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią Zamawiającemu umowę konsorcjum spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjno-prawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przedstawienia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) złożenia oświadczenia wystawionego przez pracownika/kierownika działu kadr i płac w celu potwierdzenia kryterium 2;
 - 3) złożenia oświadczenia, że surowce i produkty używane do przygotowywania posiłków są dopuszczone do obrotu i stosowania, tzn. posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa żywności;
 - 4) złożenia oświadczenia, że usługa świadczona będzie przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego MSW na obszarze województwa mazowieckiego oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla Wykonawcy i Instytutu Żywności i Żywienia;
 - 5) złożenie potwierdzenia/oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego służącego wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Umowy zostaną podpisane zgodnie ze wzorem umów zamieszczonym w Załącznikach do ogłoszenia.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, w jednej z poniższych form:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza do realizacji zamówienia, do wniesienia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy. Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia lub wniesienie zabezpieczenia:
 - 1) w formie niedopuszczonej przez Zamawiającego,
 - 2) w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych sporządzonym niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonych poniżej, w terminie wskazanym w wezwaniu, zostanie potraktowane jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż wskazane powyżej.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia zgody na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Szczegółowe warunki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej albo ubezpieczeniowej:
 - 1) będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce,
 - 2) będzie gwarancją nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z zawartej umowy bez względu na jakikolwiek sprzeciw Wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego przed dokonaniem zmiany w celu zawarcia aneksu do umowy.
10. W przypadku, gdy zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będzie pieniądz lub poręczenie bankowe, lub poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299), odpowiednie postanowienia w tym względzie będą musiały znaleźć się w odpowiednich dokumentach.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Przyjęcie w ofercie postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty przez Zamawiającego. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacom.
2. Po zakończeniu postępowania z tym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zostaną zawarte umowy zgodnie z projektem stanowiącym Załączniki nr 3, nr 3a i nr 3b do ogłoszenia w terminie określonym przez Zamawiającego zawartym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową a wprowadzoną wysokością stawki tego podatku. Podstawę zmiany będzie stanowić cena netto za realizację świadczenia usługi,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn zm.) o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową, a wprowadzoną wysokością tego wynagrodzenia, w odniesieniu do pracowników otrzymujących wynagrodzenie równe minimalnemu wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne o wartość różnicy pomiędzy dotychczasową, a wprowadzoną łączną wysokością składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w odniesieniu do pracowników, których wprowadzone zmiany obejmują oraz jeżeli powyższe zmiany miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 4) zmian strukturalnych w wyniku wewnętrznej reorganizacji, sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego Wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego Wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia stosowania przepisów ustawy,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 6) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, a w szczególności w zakresie zmiany stawek za media (sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej, doprowadzenie wody i odbiór ścieków, dostarczenie paliwa gazowego, dostarczenie energii cieplnej oraz wywóz odpadów komunalnych) przez uprawnione organy,
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie zmiany umów, o których mowa w ogłoszeniu, a w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany składu wykonawcy występującego wspólnie (konsorcjum) - która może polegać na usunięciu jednego członka konsorcjum, ewentualnie przystąpieniu do konsorcjum podmiotu niezweryfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b) zmiany składu spółki cywilnej - która może polegać na usunięciu jednego wspólnika, ewentualnie przystąpieniu do spółki przedsiębiorcy niezweryfikowanego na etapie postępowania, o ile nowy wykonawca (pozostali członkowie konsorcjum), spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

- c) przejęciu wykonania zamówienia lub jego części przez podmiot trzeci (podwykonawcę), która wykazywał spełnianie warunku.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy związaną ze skutkami epidemii wirusa SARS-Cov-2 (COVID-19) w okresie trwania stanu epidemii w następujących przypadkach:
- a) z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem skutków wynikających z epidemii COVID-19 wpływających na należyte wykonanie tej umowy,
 - b) wystąpienia dekonstrukcji lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarcze, ekonomiczne, polityczne, społeczne, atmosferyczne itp.), które wpłyną na okoliczności realizacji umowy,
 - c) wystąpienia siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

Przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) stosuje się w przypadku, o którym mowa w pkt 6.

W związku z występowaniem w okresie realizacji niniejszej umowy okoliczności nadzwyczajnych związanych ze skutkami epidemii wirusa SARS-Cov-2, do czasu ich ustania łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, niezależnie od podstaw prawnych dochodzonego roszczenia (w tym z tytułu kar umownych), ograniczona jest wyłącznie do szkody wyrządzonej umyślnie zgodnie z art. 473 § 2 Kodeksu cywilnego.

Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadkach określonych w regulaminie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.